

ROSA ELENA ARREDONDO CERVERA

FORMACION ACADEMICA:

2004-2005 Master en Banca y Mercados Financieros, Universidad Autónoma de Madrid, España.

2002-2003 Master Business Administration, Florida Gulf Coast University, EE. UU.

2001-2002 English for Personal & Professional Communication, Saint Mary's University, Halifax, Nova Scotia, Canada.

1995-2000 Licenciatura en Economía por la Universidad Autónoma de Campeche.

FORMACION PROFESIONAL:

2015 Diplomado: "Desarrollo de Habilidades Gerenciales".

2013 Taller de Mapas Estratégicos y Tableros de Control.

2005 Taller de Análisis Técnico por la Universidad Autónoma de Madrid España.

2004 Mesas de trabajo "Expectativas Económicas de la Zona Euro" Universidad Autónoma de Madrid.

2002 Taller "How to become a good leader" Florida Gulf Coast University, EE. UU.

1995 Curso de Inglés en el centro de Lenguas Extranjeras de la Universidad Autónoma de Campeche.

1996 Congreso de estudiantes de Economía del Sureste, Mérida Yucatán.

1996 Congreso Nacional de Estudiantes de Economía: La Economía de México ante los Retos del Próximo Siglo. Oaxtepec, Morelos.

EXPERIENCIA LABORAL:

2012-2016

GERENTE ADMINISTRATIVO DE CAMPECHE COUNTRY CLUB, GRUPO ENERGETICO DEL SURESTE "GES".

- Elaboración del Presupuesto anual, revisión y cumplimiento del mismo.
- Elaboración y entrega de resultados OPEX – CAPEX.
- Presentación de reportes mensuales de Estados de Resultados.
- Reporte de Flujos y Estados Financieros.
- Reporte de Ingresos, cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Reportes Generales ante juntas de Consejo y Directivos.

2009-2011

COORDINADOR ADMINISTRATIVO – URIEGAS TORRES Y ASOCIADOS.

- Control Presupuestal.
- Reporte de ingresos y cuentas por pagar.
- Control de Estimaciones de obra.
- Elaboración de Proyectos – Costo-Beneficio.

2008-2009

COLABORACION ADMINISTRATIVA EN EL PROYECTO AAK BAL, INGENIEROS CIVILES Y ASOCIADOS "ICA".

2007-2008

JEFE DE PROSPECCIÓN Y COORDINADOR ADMINISTRATIVO GRUPO MALL.

- Coordinación y preparación de "Fam Trip" a nivel nacional e internacional.
- Reporte de ingresos y gastos.
- Control de viáticos.
- Apoyo a gestiones y trámites ante el gobierno del estado de Campeche.

2006-2007

ASESOR COMERCIAL GRUPO MALL

- Asesor comercial para la venta de departamentos del complejo turísticos por Grupo Mall.
- Promoción y presentaciones del producto a nivel nacional e internacional con otras empresas y desarrollos inmobiliarios.

IDIOMAS:

- Inglés

INFORMATICA:

- Sistema Operativo WINDOWS
- Sistema Operativo MAC
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Outlook