



Sección: Área Coordinadora de Archivo.
Oficio: ACA/1/2026.
Asunto: Informe final 2025.

San Francisco de Campeche, Campeche; a 30 de enero de 2026.

Francisco Javier Ac Ordóñez
Magistrado Presidente del
Tribunal Electoral del Estado de
Campeche.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos con última reforma publicada el 14 de noviembre de 2025 en el Diario Oficial de la Federación, se presenta a continuación el Informe Anual de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Tribunal Electoral del Estado de Campeche, correspondiente a los meses de enero a diciembre de la anualidad 2025.

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025.

ACTIVIDADES	AVANCE	OBSERVACIONES
1. Actualizar los instrumentos de Control y Consulta Archivística	100%	Con base en lo dispuesto en la Ley General de Archivos, así como en los lineamientos del SIPOT, estos instrumentos fueron publicados en tiempo y forma.
2. Dar cumplimiento en la estandarización de expedientes.	100%	Trabajo permanente y coordinado con las y los responsables de archivo de trámite para homologar el armado de expedientes.
3. Realizar y vigilar las transferencias del Archivo de Trámite al de concentración.	100%	En virtud que se cuenta con un nuevo espacio para el cuidado y resguardo de los expedientes de este sujeto obligado, se recibieron las cajas de expedientes de unidades administrativas para su gestión documental.





4. Realizar las transferencias del Archivo de Concentración al Archivo Histórico	100%	En virtud que se cuenta con un nuevo espacio para el cuidado y resguardo de los expedientes de este sujeto obligado, se recibieron las cajas de expedientes de unidades administrativas para su gestión documental.
5. Capacitar a los servidores públicos del Tribunal Electoral en materia archivística y de protección de datos personales .	100%	<p>Clasificación de Información Reservada Aspectos Legales” (básico).</p> <p>Organización y Conservación de Archivos, Instrumentos de Control y Consulta Archivística (intermedio).</p> <p>Organización y Conservación de Archivos, Instrumentos de Control y Consulta Archivística (avanzado).</p> <p>Organización y Conservación de Archivos, (básico, intermedio y avanzado)</p> <p>Organización y Conservación de Archivos, Aspectos legales (básico)</p> <p>Organización y Conservación de Archivos, (básico, intermedio y avanzado)</p> <p>Organización y Conservación de Archivos, (básico, intermedio y avanzado)</p>
6. Actualizar semestralmente el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR).	100%	Se actualizó este rubro de manera semestral en el porta de internet www.teec.org.mx así como en el SIPOT.I
7. Actualizar el SIA en la plataforma del Registro Nacional de Archivos (RNA).	100%	Conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos, se actualizo el SIA del TEEC en la plataforma del (RNA).





Juan Luis Renedo Martínez.
Encargado del Área Coordinadora de Archivo
del Tribunal Electoral del Estado de Campeche.



TRIBUNAL ELECTORAL
DEL ESTADO DE CAMPECHE
UNIDAD DE ARCHIVO

“Como receptor de la información contenida en la presente documentación deberá hacer uso de la misma, exclusivamente para los fines para los que fue proveída y obligarse a custodiar los datos de carácter personal y confidencial en ella incluidos, así como evitar su alteración, manipulación o divulgación en términos de la normatividad vigente en materia de datos personales”.

